

**Tajemnice Městského úřadu města Planá**  
v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků  
**vyhlašuje**

**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

na obsazení místa

č.j. 81/2019/TAJ

**vedoucí Odboru kultury**  
Městského úřadu Planá

- **platová třída 11 (v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb.)**

**Rámcová pracovní náplň:**

- podpora rozvoje kultury v návaznosti na kulturní a společenské aktivity ve městě Planá, spolupráce na významných kulturně-společenských událostech ve městě Planá,
- zpracovávání podkladů, návrhů a připomínek pro jednání orgánů města,
- zodpovědnost za hospodaření s finančními prostředky vyčleněnými na kulturní akce,
- spolupráce s vedením města na přípravě a průběhu velkých kulturně-společenských aktivit města (pouť, oslavy osvobození, vzniku republiky, rozsvícení vánočního stromu a další), souvisejících s vnější prezentací a dále na jednáních s významnými hosty vyžadujícími státní, popřípadě diplomatický protokol, podíl na zajištění mezinárodních projektů vyžadujících účast vedení města,
- zajištění prezentace města Planá, a to zejména podporou a rozvojem kulturně společenských aktivit, dále pak formou mediální prezentace a prezentace formou tiskovin,
- zajištění činností spojených s vnějšími aktivitami města, vedení přehled o nich a návrh výši finančních prostředků k jejich finančnímu krytí z rozpočtu města, včetně výkonu agendy a specializovaných činností, které zahrnují přípravu a uzavření smluv s partnerskými městy a činnostmi ze smluv vyplývajících,
- zajištění vydávání, tisk a distribuci Plánského měsíčníku ve spolupráci s redakční radou,
- spoluúčast na tvorbě internetových stránek města Planá,
- vedení provoz infocentra města Planá, městské knihovny, kina a galerie.

**Stanovené kvalifikační a odborné požadavky:**

- VŠ vzdělání, v magisterském nebo bakalářském studijním programu,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- manažerské dovednosti –organizační, řídicí a komunikační schopnosti,
- dobrá znalost práce s PC,
- znalost alespoň jednoho světového jazyka,
- řídičský průkaz skupiny B,
- občanská bezúhonnost,
- osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb.

**Nabízíme:**

- zajímavé a perspektivní zaměstnání
- mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na dovolenou, indispoziční volno apod.)

**Předpokládaný datum nástupu: dohodou**

## **Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis)
2. strukturovaný životopis
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout u tajemnice Městského úřadu Planá nebo stáhnout z webových stránek [www.plana.cz](http://www.plana.cz) - Městský úřad - Volná pracovní místa.

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá **do 14. 2. 2019** tajemnice (podatelna) Městského úřadu Planá, nám. Svobody 1, 348 15 Planá. Přihlášku můžete přinést osobně nebo poslat poštou.

Bližší informace na telefonu č. 374 752 912.