

Starostka obce Zadní Chodov

V souladu se zákonem č.312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků

vyhlašuje

VEŘEJNOU VÝZVU

Na obsazení pracovního místa

Úředník/úřednice ÚSC

Obecního úřadu Zadní Chodov

- Platová třída 8 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.,)

Rámcová pracovní náplň: - archivace písemností na úseku své činnosti

- příprava podkladů pro zasedání zastupitelstva obce na úsecích své činnosti včetně kontroly
- pořizování zápisů ze zasedání zastupitelstva obce
- vedení pokladny
- vedení mzdové agendy
- spisová služba (evidence a archivace přijaté a odeslané pošty), korespondence
- evidence správních poplatků
- agenda evidence obyvatel
- poplatky – evidence, (svoz komunálního odpadu, poplatek ze psa, poplatek za užívání veřejného prostranství,)
- systém Czech POINT
- příprava kulturních akcí
- zabezpečení voleb
- vedení úřední desky

Kvalifikační a odborné požadavky

- středoškolské vzdělání s maturitou
- dobré komunikační vlastnosti
- řidičský průkaz skupiny B
- dobrá znalost práce na PC

Předpokládaný datum nástupu: dle dohody

Jedná se o pracovní poměr na dobu neurčitou.

Doklady potřebné pro přihlášení do veřejné výzvy:

- Přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis)
- Strukturovaný životopis
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Písemné přihlášky do veřejné výzvy přijímá do 24. 4. 2019 starostka obce Zadní Chodov, Zadní Chodov 100,34815 Planá. Přihlášku můžete přinést osobně nebo poslat poštou.

Bližší informace na telefonu č. 721 829 961