

Tajemnice Městského úřadu města Planá
v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení místa

č.j.: 7492/2024/TAJ

úředník/úřednice

Správního odboru Městského úřadu Planá

- **platová třída 9 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)**

Rámcová pracovní náplň:

- **na úseku evidence obyvatel – zabezpečení vedení evidence obyvatel**
- **na úseku matriky – zajištění vedení matriky pro matriční obvod Planá, vydávání matričních dokladů k narození, manželství, partnerství a úmrtí a výpisy o matričních událostech v matričním obvodu, zabezpečení civilní výkon obřadu atd.**
- **na úseku voleb do zastupitelských orgánů a referenda – vedení stálého a zvláštního seznamu voličů, vydávání voličských průkazů, zajištění vidimace a legalizace**

Kvalifikační a odborné požadavky:

- úplné střední vzdělání s maturitou,
- praxe ve veřejné správě,
- **osvědčení o vykonání zkoušky k ověření ZOZ při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů, popř. ZOZ při správě matrik a státního občanství výhodou**
- řidičský průkaz sk. B,
- dobrá znalost práce na PC,
- občanská bezúhonnost.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání s individuálním přístupem k svěřeným úkolům
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na dovolenou, ošatné, indispoziční volno apod.)

Předpokládaný datum nástupu: 1. 3. 2025

Jedná se o pracovní poměr na dobu neurčitou

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis)
2. strukturovaný životopis
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout u tajemnice Městského úřadu Planá nebo stáhnout z webových stránek www.plana.cz/mestsky-urad/volna-pracovni-mista)

Písenné přihlášky do výběrového řízení přijímá **do 30. 11. 2024** tajemnice (podatelna) Městského úřadu Planá, nám. Svobody 1, 348 15 Planá. Přihlášku můžete přinést osobně nebo poslat poštou.

Bližší informace na telefonu č. 374 752 912, 374 752 921