

Závazná pravidla pro uveřejňování příspěvků v Plánském měsíčníku

Periodikum Plánský měsíčník vydává a ze svého rozpočtu financuje město Planá, ve smyslu zákona § 97 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, vydávání se dále řídí tiskovým zákonem 46/2000 Sb. o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku. Toto periodikum slouží k informování veřejnosti o činnosti orgánů obce a záležitostech, které mají vztah k městu Planá.

- ✓ Plánský měsíčník vychází jednou měsíčně.
- ✓ V Plánském měsíčníku se zveřejňují jednak příspěvky vydavatele, jednak příspěvky jiných organizací, institucí, sdružení či jednotlivců dle rozhodnutí redakční rady.
- ✓ Příspěvky se zveřejňují bezplatně, a to tehdy, pokud splňují následující kritéria:
 - a) Text musí být odevzdán do termínu uzávěrky.
 - b) Text se musí bezprostředně týkat Plané nebo jejího blízkého okolí,
 - c) Rozsah textu je maximálně 2000 znaků včetně mezer nebo 1500 znaků + jedna fotografie, pokud editor periodika nerozhodne jinak. Texty delší než tento rozsah mohou být vráceny autorům ke zkrácení nebo budou přiměřeně zkráceny a upraveny na základě dohody editora s autorem. Toto omezení se nevztahuje na příspěvky psané úředníky MěÚ nebo starostkou, místostarostou, a zastupiteli města, a to z důvodu, že je jejich povinností informovat o dané záležitosti v maximálním rozsahu.
 - d) V rubrice PM Příspěvky občanů za články odpovídá výlučně autor článku, a to včetně autorských práv k fotografiím.
 - e) Nebudou uveřejňovány texty, jimiž jsou porušovány zákony ČR či autorská práva, texty urážlivé, odporující dobrým mravům či jinak nevhodné.
 - f) Pokud příspěvek obsahuje informace o chodu města a městského úřadu, redakční rada si vyhrazuje právo tyto informace ověřit. Pokud budou shledány za nepřesné nebo zavádějící bude článek vrácen autorovi k přepracování.
 - g) Texty, jejichž primárním cílem je propagace politických stran a jejich idejí, nebudou uveřejňovány.
 - h) Nebudou uveřejňovány texty anonymní.
 - i) U kritického příspěvku má kritizovaná strana právo na zveřejnění odpovědi ideálně v tomtéž čísle. Reakce na odpověď kritizované strany však již zveřejňovány nebudou, aby se tak zamezilo vleklým diskusím či osobním soubojům na stránkách Plánského měsíčníku.
- ✓ Inzeráty se zveřejňují za úhradu, pokud je to prostorově možné. Po obsahové stránce nesmí být inzerce v rozporu s platnými zákony a s dobrými mravy. Ceník inzerce je zveřejněn na webových stránkách města Planá ve složce Plánský měsíčník – Nové formáty inzerce.
 - V měsíčníku je možné, pokud to prostor dovolí, zveřejňovat bezúplatně letáky, u kterých nejde o propagaci výdělečné činnosti či veřejně činné osoby. Inzeráty na kulturní a sportovní akce, kterou nepořádá město, případně na kterou město poskytuje dotaci, budou zveřejňovány bezúplatně v případě, že akce se koná na území města Planá. Je-li taková akce pořádána mimo území města je zpoplatněna dle platného ceníku inzerce. Dále se bezúplatně zveřejňují informace např. o hledaném domácím mazlíčkovi, charitativní (benefiční) akci apod. O tom, zda do této skupiny materiály spadají, rozhoduje editor a

redakční rada a vyhrazují si právo nezveřejnit takový příspěvek z důvodu nedostatku místa.

- ✓ Na redakční přípravě, výrobě a distribuci Plánského měsíčníku se podílejí následující subjekty:
 - a) Editor
 - b) Korektor
 - c) Redakční rada
 - d) Tajemnice MěÚ
 - e) Tiskárna
 - f) Sekretariát a podatelna – distribuce, finanční odbor - vyúčtování inzerce

- ✓ **Editor**
 - upravuje příspěvky po stránce jazykové, stylistické, redakční a technické, doplňuje je fotografiemi a ostatními přílohami a rozmisťuje je do jednotlivých rubrik, kompletuje všechny příspěvky a inzerci,
 - shromažďuje příspěvky od autorů, komunikuje s příspěvateli a inzerenty, urguje zaslání chybějících příspěvků či podkladů
 - komunikuje s grafikem a zpracovává s ním finální verzi měsíčníku, zajišťuje jeho tisk,
 - editor si vyhrazuje právo příspěvky krátit a upravovat,
 - zasílá finančnímu odboru podklady pro vyúčtování inzerce,
 - zasílá na it@muplana.cz aktuální čísla měsíčníku pro jejich následné zveřejnění na webových stránkách města.
 - Pokud editor není přítomen, zastupuje ho v jeho práci tajemnice MěÚ

- ✓ **Korektor**
 - provádí kompletní korektury textových příspěvků,
 - spolupracuje s editorem na jazykové stránce PM.

- ✓ **Redakční rada:**
 - zodpovídá za vydání jednotlivých čísel a jejich obsah,
 - rozhoduje o zveřejňování jednotlivých příspěvků v případě, kdy jsou pochybnosti o tom, zdali příspěvek splňuje kritéria pro zveřejnění a je pro Plánský měsíčník vhodný,
 - přichází s náměty na vylepšení obsahové či grafické stránky časopisu, jeho atraktivitu pro čtenáře či jeho distribuce,
 - navrhuje tiskárně a grafikovi harmonogram pro termíny PM,
 - redakční rada si vyhrazuje právo příspěvky krátit a upravovat či je jejich autorům vracet, pokud se rozcházejí s pravidly PM uvedenými výše.

- ✓ **Tajemnice:**
 - navrhuje složení Redakční rady Plánského měsíčníku, kterou jmenuje Rada města Planá.
 - shromažďuje příspěvky a předává je redaktorovi k úpravám
 - komunikuje s příspěvateli a inzerenty, urguje zaslání chybějících příspěvků či podkladů.

– svolává jednání Redakční rady.

- ✓ **Finanční odbor MěÚ** zajišťuje fakturaci inzerce na základě podkladů od editora.
- ✓ Odesílání povinného výtisku a distribuci jednotlivých čísel zajišťuje **sekretariát vydavatele**.

Pravidla vydávání Plánského měsíčníku byla upravena usnesením Rady města Planá č. 205/8 a nabývají účinnosti dnem schválení.

V Plané dne 26. 1. 2021

Mgr.Martina Němečková, starostka, v. r.

Ing.Pavel Nutil, místostarosta, v. r.