

## **Pravidla pro zajištění přístupu k informacím**

### **Obsah:**

1. Úvod
2. Zveřejňování informací, odpovědnost
3. Způsob a rozsah zveřejnění informací
4. Stanovení doprovodných informací
5. Ochrana údajů
6. Okruh vnitřních předpisů a pokynů
7. Povinnosti a postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací
8. Odvolání
9. Sazebník úhrad
10. Výroční zprávy
11. Přístup k předpisům
12. Závěrečná ustanovení
13. Přílohy

### **1. Úvod**

Tato pravidla upravují organizační a procedurální otázky pro realizaci zákona č. 106/1999 o svobodném přístupu k informacím (dále jen zákon) v podmínkách Města Planá. Jejich cílem není duplicitní citace vybraných ustanovení zákona, ale sjednocení postupu zaměstnanců MěÚ a orgánů města při jejich aplikaci.

### **2. Zveřejňování informací (obsah)**

Město Planá (dále jen město) jako povinný subjekt dle § 2 odst. 1 zákona je povinno zveřejňovat dle § 5 zákona tyto informace:

- a) informace o městě jako právnické osobě (viz příloha č. 2)
- b) organizační strukturu městského úřadu (viz příloha č. 3)
- c) možnosti podávání opravných prostředků proti rozhodování odborů MěÚ i orgánů města (viz bod č. 8 Pravidel)
- d) postup úřadu při vyřizování žádostí (viz příloha č. 1)
- e) přehled nejdůležitějších předpisů (viz příloha č. 4)
- f) sazebník úhrad za poskytování informací (viz bod č. 9)
- g) výroční zprávu o poskytování informací za předchozí kalendářní rok (viz bod č. 10 Pravidel).

Dalšími informacemi, které město dle § 5 odst. 4 zákona zveřejňuje, jsou usnesení Rady města Planá a Zastupitelstva města Planá, platné obecně závazné vyhlášky a zásady, návrh rozpočtu města, rozpočet na příslušný kalendářní rok a vyúčtování hospodaření, záměry převodu a pronájmu nemovitého majetku. Ostatní informace jsou zveřejňovány dle rozhodnutí orgánů města

a vedoucích pracovníků městského úřadu v rámci kompetencí vymezených zákonem o obcích, pravidly pro činnosti výborů a komisí a organizačním řádem městského úřadu.

V souladu se stanoviskem MV č. 2/2004 uveřejněném ve Věstníku Úřadu pro ochranu osobních údajů, částka 30 ze dne 11.2.2004 jsou informace pro veřejnost uveřejněny v upravené verzi z důvodů dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Do kompletních textů je možno nahlížet a dělat si z nich výpisky dle § 16 odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení ve znění pozdějších předpisů. Osoby. Které se seznamují s osobními údaji jiných osob je nesmí dále šířit.

### **3. Způsob a rozsah zveřejnění informací (formy)**

Město zveřejňuje informace těmito způsoby:

- a) na úřední desce (i její elektronické podobě) a na vývěsce před budovou radnice
- b) v Plánském měsíčníku
- c) tiskové zprávy v denním tisku a sdělovacích prostředcích
- d) v podatelně městského úřadu, kde jsou k nahlédnutí sbírky zákonů, obecně závazné vyhlášky Města Planá a přijaté zásady
- e) na internetu.

### **4. Stanovení doprovodných informací**

Doprovodné informace dle § 3 odst. 4 zákona nejsou zveřejňovány automaticky, ale sdělovány při poskytování informací na základě žádosti.

### **5. Ochrana údajů**

Zveřejňování a poskytování některých údajů může být vyloučeno, případně omezeno. Děje se tak jen za dodržení podmínek stanovených zákonem.

#### **5.1. Ochrana utajovaných informací**

Za informace spadající do režimu utajovaných informací dle § 7 zákona jsou považovány informace takto označené v seznamu utajovaných informací. Za stanovení a označení příslušného stupně utajení v podmínkách městského úřadu zodpovídá dle § 2 odst. 9 zákona č. 148/98 Sb. v platném znění tajemnice MěÚ.

#### **5.2. Ochrana osobnosti a soukromí**

Informace o osobnosti a soukromí fyzických osob se v souladu s §§ 8a a 8b zákona 106/1999 Sb. neposkytují.

#### **5.3. Ochrana obchodního tajemství**

Údaje sdělené uchazeči o veřejné zakázky při podávání nabídek v rámci všech způsobů zadávání dle zákona č. 137/2006 Sb., v platném znění, jsou považovány za obchodní tajemství pouze v tom případě, že je za obchodní tajemství uchazeči v nabídkách výslovně označí.

#### **5.4. Ochrana údajů o majetkových poměrech**

Za důvěrné údaje o majetkových poměrech občanů jsou považovány údaje zjištěné při vymáhání nedoplatků při exekučním řízení (správa místních poplatků) a při řízení o poskytování dávek pomoci v hmotné nouzi.

## **6. Okruh vnitřních pokynů a personálních předpisů**

Za vnitřní pokyny a personální předpisy dle § 11 odst. 1 písm. a) zákona jsou zejména považovány:

- a) pokladní řád
- b) spisový řád
- c) pracovní řád
- d) vnitřní mzdový předpis
- e) zásady vyřazení a likvidace majetku
- f) závazná směrnice oběh účetních dokladů
- g) pracovní náplně
- h) zásady hospodaření s prostředky sociálního fondu pracovníků

## **7. Povinnosti a postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací**

Ústně a telefonicky podané žádosti vyřizuje starosta, místostarosta, tajemnice, vedoucí odborů a ostatní pracovníci v rámci své působnosti dané organizačním řádem MěÚ Planá (dále jen příslušný pracovník).

Žádosti podané písemně, prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací v souladu s § 14 zákona jsou přijímány a centrálně evidovány v podatelně MěÚ. Podle obsahu jsou následně předány příslušnému pracovníku či odboru k vyřízení. Tajemnice provádí průběžnou kontrolu vyřizování žádostí.

Vyřídit žádost je možné těmito způsoby:

- a) poskytnutím informace
- b) odložením žádosti
- c) odmítnutím žádosti
- d) odepřením informace

Poskytování informací o životním prostředí se řídí zákonem č. 123/98 Sb. v platném znění.

Postup pro vyřizování žádostí je schematicky znázorněn v příloze č.1.

## **8. Odvolání**

Pokud příslušný pracovník informaci neposkytne nebo žádost rozhodnutím odmítne, lze podat písemné odvolání podle § 16 a 20 odst. 4, zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím a § 178 správního řádu. Odvolání se podává v podatelně městského úřadu.

## **9. Sazebník úhrad**

Zveřejňování informací provádí město na své náklady. Poskytování informací na základě žádosti (ústní i písemné) je prováděno za úhradu.

Výši úhrady za poskytnutí informace stanoví příslušný pracovník dle sazebníku:

- černobílé kopírování nebo tisk A4 jednostranně 2 Kč, oboustranně 3 Kč, A3 jednostranně 4 Kč, oboustranně 5 Kč
- barevné kopírování nebo tisk – dvojnásobek sazby za černobílé kopírování
- hodinová sazba za práci zaměstnance při mimořádně rozsáhlém vyhledávání informací činí 100 Kč
- za 1 ks diskety, pokud tuto formu vyžaduje žadatel 10 Kč vč. DPH
- za 1 ks CD-ROM, pokud tuto formu vyžaduje žadatel 20 Kč vč. DPH
- poštovné dle sazebníku poštovních služeb

- cestovní náklady, pokud souvisejí s poskytnutím požadované informace  
Stanovením úhrady není dotčena poplatková povinnost dle Sazebníku správních poplatků.  
Výše úhrady je na požádání sdělena žadateli předem. Informace bude žadateli vydána po zaplacení úhrady hotově v pokladně Městského úřadu, nebo bezhotovostně na účet města.  
V případě nezaplacení požadované úhrady bude žádost odložena.

#### **10. Zpracování výroční zprávy**

Výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací za uplynulý kalendářní rok v rozsahu dle § 18 zákona zpracuje na základě údajů z evidence vedené příslušnými pracovníky tajemnice MěÚ. Vždy do 1. března běžného roku se výroční zpráva zveřejňuje na úřední desce a na webových stránkách.

#### **11. Přístup k předpisům**

Přístup k předpisům obsaženým ve Sbírce zákonů ČR, obecně závazným vyhláškám města a zásadám přijatým orgány města a nahlédnutí do nich je každému umožněn v úředních hodinách v podatelně městského úřadu.

#### **12. Závěrečná ustanovení**

Koordinaci postupu dle pravidel zajišťuje tajemnice. Při řešení otázek neupravených těmito pravidly se postupuje podle zákona a obecně platných předpisů.

*Tato pravidla schválila Rada města Planá dne 7.11.2012 a nabývají účinnosti 8.11.2012.*

V Plané 7.11.2012

.....  
*Mgr. Martina Němečková*  
*Starostka města*

Příloha č.1: Schematické znázornění postupu při vyřizování žádostí o poskytnutí informací

Příloha č.2: Vymezení působnosti Města Planá

Příloha č.3: Město Planá - organizační struktura

Příloha č.4: Přehled nejdůležitějších předpisů pro jednání a rozhodování města

## Příloha č. 1

### **Schematický postup při vyřizování žádostí o informace**

Ústní žádosti (i podané telefonicky) vyřizují v úředních dnech dle obsahu a v souladu s organizačním řádem starostka, místostarosta, tajemnice, vedoucí odborů, ostatní zaměstnanci městského úřadu. V souladu s bodem 9 Pravidel je podání informace případně zpoplatněno. Není-li informace žadateli poskytnuta anebo ji považuje za nedostatečnou, musí podat žádost písemně.

Písemné žádosti lze poslat poštou, prostřednictvím elektronické podatelny, e-mailem či předat osobně každý pracovní den v podatelně městského úřadu.

Podatelna:

- žádost zapíše do centrální evidence.
- žádost přidělí dle obsahu příslušnému odboru či pracovníku městského úřadu.

Příslušný pracovník MěÚ žádost vyřídí:

- poskytnutím informace (písemnou odpovědí nebo nahlédnutím do spisu - na výzvu) do 15 dnů od podání nebo upřesnění žádosti. O poskytnutí informace učiní záznam do jednoduché evidence. Podání informace je zpoplatněno v souladu s bodem 9 Pravidel.
- odložením žádosti:
  - a) brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti o informaci, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil, nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost se odloží,
  - b) požadované informace se nevztahují k působnosti MěÚ. Tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.
- odmítnutím žádosti (pokud je nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je žádost příliš obecná a žadatel byl ve lhůtě do 7 dnů od podání vyzván, aby ji upřesnil a do 30 dnů tak neučinil).
- odepřením informace.  
Odmítnutí žádosti a odepření informace - pouze formou rozhodnutí s náležitostmi dle § 15 odst. 2 zákona.

## Příloha č. 2

### **Vymezení působnosti Města Planá**

Město Planá (dále jen město) vzniklo jako územní samosprávná jednotka v souladu s 1 a § 2 zákona č. 367/90 Sb. o obcích, v platném znění ke dni 23.11.1990 a dle § 4 tohoto zákona vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající, tedy je právnickou osobou ve smyslu § 18 odst. 2 písm. c) zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, a to právnickou osobou s plnou právní subjektivitou.

Posláním Města Planá je v samostatné působnosti zajištění veřejné správy na svém území a výkon státní správy v přenesené působnosti v územním obvodu, za podmínek stanovených zákony (viz zejména hlava sedmá Ústavy ČR, § 14 a § 21 zákona o obcích, čl.3 odst. 2 organizačního řádu MěÚ Planá).

Příloha č. 3

**Město Planá - organizační struktura**

sídlo: náměstí Svobody čp. 1, 348 15 Planá

telefon: 374 752 911, fax: 374 752 929

IČO: 00260096      DIČ: CZ00260096

Město Planá je plátcem DPH

starostka: Mgr. Martina Němečková

místostarosta: ing. Pavel Nutil

tajemnice: ing. Stanislava Fojtíčková

**Město Planá využívá ke své činnosti tyto bankovní účty:**

**V České spořitelně a.s. pobočka Planá**

|                                        |                     |                                           |
|----------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| Běžný účet                             | 1980720349/0800     |                                           |
| Sociální                               | 107-1980720349/0800 | pro zaměstnance MěÚ                       |
| Fond rezerv a rozvoje                  | 123-1980720349/0800 | prostředky z předchozích let              |
| Fond pro obnovu městské památkové zóny | 182-1980720349/0800 | pro úhrady nákladů dle zásad tohoto fondu |

**V GE Money Bank a.s. Tachov**

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| Běžný účet            | 429704/0600     |
| Fond rezerv a rozvoje | 123-429704/0600 |

**V Raiffeisenbank v Plané**

|            |             |
|------------|-------------|
| Běžný účet | 452920/8030 |
|------------|-------------|

Při poukazování platby na účet Města Planá je nezbytné zvolit správný variabilní symbol, neboť ten je rozlišovacím klíčem pro zařazení platby. Jinak nelze platbu identifikovat.

Informace o používaných variabilních symbolech sdělí pracovnice finančního odboru na tel. 374 794 227.

## **Městský úřad**

(stručný výtah agendy odborů)

### **Odbor správní** - vedoucí p. Eva Čermáková

- matriční agenda, svatební obřady, evidence obyvatelstva, ověřování shody opisů listin a pravosti podpisů, občanské průkazy, cestovní doklady
- sociální věci, působnost podle zákona o hmotné nouzi a zákona o sociálně právní ochraně dětí
- podatelna, přijatá a odeslaná pošta, poskytování informací, podávání žádostí, návrhů a stížností, kopírování, sekretářské práce pro starostu, zástupce starosty a tajemnici
- centrální evidence stížností, majetkoprávní záležitosti Města Planá, vnitřní správa MěÚ, volby do všech zastupitelských orgánů, územní organizace města, názvy ulic a číslování domů, hlášení ztrát a nálezů, sčítání lidu, potvrzování skutečností, skartační řízení a další
- pracoviště Czech Point.
- zástup podatelny
- životní prostředí
  - ochrana ovzduší, poplatky za malé zdroje znečišťování
  - ochrana přírody a krajiny (povolování kácení dřevin mimo les, vyhlášení památných stromů), registrace významných krajinných prvků
  - ochrana zvířat proti týrání
  - odpadové hospodářství
  - vodní hospodářství (souhlasý ke stavbám v zátopovém území v ochranných pásmech), povolování, užívání a odstraňování staveb, nakládání s vodami pro občany
  - ochrana zemědělského půdního fondu

### **Odbor finanční** - vedoucí p. ing. Helena Ťupová.

- správa financí města, vztahy ke státním orgánům na úseku financí
- rozpočet města, jeho sestavení, plnění, změny a hodnocení
- správa daní a poplatků, vymáhání pokut a dluhů města
- účetnictví a výkaznictví města
- správa příjmové pokladny
- mzdy pracovníků Města Planá
- prodej stravenek pro zaměstnance
- evidence místního poplatku ze psů
- evidence pojistných událostí

### **Odbor správy majetku a investic** - vedoucí p. ing. Jiří Ťupa

- správa tržiště, výběr místních poplatků za užívání veřejného prostranství
- správa výdajové pokladny
- výplata dávek pomoci v hmotné nouzi
- ověřování shody kopií a opisů listin (vidimace) a pravosti podpisů (legalizace)
- evidence občanů zařazených do systému třídění a shromažďování komunálního odpadu, kontrola plateb, vydávání známek na popelnice, správa poplatku za komunální odpad
- evidence a zpoplatňování hracích přístrojů
- evidence majetku města Planá, jeho inventarizace, sledování jeho využívání, sledování



oprav, dohledávání majetku

- zařazování dokončených investičních akcí
- zastupování města při pozemkových úpravách podle příslušného zákona
- evidence uživatelů nemovitého majetku města
- zajišťování veškeré agendy související s investiční činností Města Planá

**Odbor výstavby a územního plánování** - vedoucí paní Miroslava Majerová

- územní řízení, povolování staveb, povolování terénních úprav, prací a zařízení, užívání staveb, státní stavební dohled a odstraňování staveb, sankce
- opatření při živelních pohromách a náhlých haváriích
- doprava: činnost silničního správního úřadu (zvláštní užívání MK, ochranná pásma, věcná břemena, sankce) Obsahové záležitosti žádosti o územní rozhodnutí, stavební povolení, ohlášení, územní informaci apod. jsou ve vyhlášce č. 503/2006 Sb. Rozsah a obsah projektové dokumentace k jednotlivým řízením před stavebním úřadem řeší vyhláška č. 499/2006 Sb.

**Komise pro řešení přestupků** – předsedkyně p. Marcela Brabcová

**Městská policie:**

Telefon: 374 752 924

Strážníci: p.Mgr.Vladimír Chojna, telefon 603 334 725 p.Ota Postl, telefon 739 145 161.

**Organizační složky Města Planá:**

- městské kulturní středisko, vedoucí p. Milena Nová telefon 374 794 223, 775 230399 sdružuje městskou knihovnu, telefon 374 792 721 a městské kino.
- školní hřiště, vedoucí p. Jan Veselý
- pečovatelská služba Planá, vedoucí p. Naděžda Dlouhá, tel. 374 791 091
- zásahová jednotka Sboru dobrovolných hasičů v Plané JPO II, velitel RSDr.Josef Švarcbek, tel.724 749 958

**Město Planá zřídilo a založilo tyto organizace:**

Školy - příspěvkové organizace:

- Základní škola Planá, nám Svobody 59 , ředitel Mgr.Luboš Beran
- Mateřská škola Planá, Havlíčkova ul. 449, ředitelka Naděžda Kvasničková

Plánské služby, s.r.o., Slovanská 110, 348 15 Planá (technické služby, správa domovního fondu, vedení hospodářské činnosti města, hřbitov). Tel. 374 756 233, fax: 374 756 239, e-mail: [planske.sluzby@tiscali.cz](mailto:planske.sluzby@tiscali.cz) Statutární zástupce: ing. Jiří Draxal, telefon 374 756 230

Plánské lesy s.r.o., Tachovská 491, 348 15 Planá, (správa městských lesů a dřevovýroba). Tel. 374 798 413, statutární zástupce ing. Michal Hruška.

### **Přehled nejdůležitějších předpisů pro jednání a rozhodování města**

Mezi nejdůležitější předpisy, podle nichž město jedná a rozhoduje, patří:

- zákon č. 128/00 Sb, o obcích
- zákon č. 491/01 Sb., o volbách do zastupitelstev v obcích
- zákon č. 500/04 Sb., o správním řízení
- zákon č. 200/90 Sb., o přestupcích
- zákon č. 84/90 Sb., o právu shromažďovacím
- zákon č. 101/00 Sb., o ochraně osobních údajů
- zákon č. 301/00 Sb., o matrikách, jménu a příjmení
- zákon č. 133/00 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech
- zákon č. 21/06 Sb., o ověřování shody opisů nebo kopie s listinou...
- zákon č. 116/90 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor
- zákon č. 202/90 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- zákon č. 561/04 Sb., školský zákon
- zákon č. 137/06 Sb., o veřejných zakázkách
- zákon č. 553/91 Sb., o obecní policii
- zákon č. 159/06, o střetu zájmů
- Nařízení vlády ČR č. 397/92 Sb., kterým se stanoví podrobnější úprava vztahů  
Policie ČR k orgánům obcí a obecní policii
- zákon č. 312/2002. Sb. o úřednících ÚSC
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zákon č. 13/97 Sb., o pozemních komunikacích
- vyhl.č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon č. 13/1997 Sb.
- zákon č. 254/01 Sb., o vodách
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu
- vyhl. č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení z.č. 183/2006 Sb.
- vyhl.č.498/2006 Sb., o autorizovaných inspektorech
- vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb
- vyhl. č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území
- vyhl.č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě ÚŘ,VS a ÚS
- zákon č. 111/94 Sb., o silniční dopravě
- vyhl. č.. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby
- vyhl.č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících  
bezbariérové užívání staveb
- zákon č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní infrastruktury
- zákon č. 133/85 Sb., o požární ochraně
- zákon č. 114/88 Sb., o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení
- zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi
- zákon č. 359/99 Sb., o sociálně právní ochraně dětí
- zákon č. 37/89 Sb., o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomániemi
- zákon č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o  
změně souvisejících zákonů

- zákon č. 110/06 Sb., o životním minimu
- zákon č. 94/1963 Sb., o rodině
- zákon č. 256/2001 Sb., o pohřbnictví
- zákon č. 36/2010 Sb., úplné znění zákona č. 235/204 Sb., o DPH
- zákon č. 565/90 Sb., o místních poplatcích
- zákon č. 250/00 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- zákon č. 27/2010Sb., úplné znění zákona č. 563/1991 Sb.,o účetnictví a vyhláška č.383/2009, vyhláška 410/2009
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
- vyhl. MF č. 64/2002, kterou se provádí zákon o finanční kontrole
- nař. vlády ČR č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců...
- nař. vlády ČR 37/03 Sb., o odměnách členům zastupitelstev
- zákon č. 337/92 Sb., o správě daní a poplatků
- zákon č. 338/92 Sb., o dani z nemovitostí
- zákon č. 634/04 Sb. o správních poplatcích
- zákon č. 185/01 Sb., o odpadech
- zákon č. 114/92 Sb., o ochraně přírody a krajiny
- zákon č. 86/02 Sb., o ovzduší
- zákon č. 246/92 Sb., na ochranu zvířat proti týrání
- zákon č. 334/92 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu
- zákon č. 274/01 Sb., o vodovodech a kanalizacích
- zákon č. 100/01 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí
- zákon č. 123/98 Sb., o právu na informace v životním prostředí

Aktualizováno 22.11.2012