

7.11.2016
Růžka 8.9

Zásady

pro likvidaci a prodej přebytečného a neupotřebitelného majetku Města Planá

Tato směrnice upravuje postup při vyřazování, převodech a likvidaci majetku města.

Majetek, který se stane pro zařízení Města Planá neupotřebitelným nebo přebytečným, bude z evidence vyřazen a zlikvidován.

- 1) Majetek, který se stane neupotřebitelným (majetek není vzhledem ke svému technickému stavu již způsobilý užívání) bude zlikvidován fyzickým znehodnocením a předán do výkupy sběrných surovin nebo do sběrného dvora.
- 2) Majetek, který se stane přebytečným (majetek je funkční a způsobilý užívání, avšak zařízení města, které majetek spravuje, jej nadále nebude k plnění svých úkolů potřebovat) bude nabídnut jinému zařízení v rámci Města Planá nebo odprodán právníkům nebo fyzickým osobám.

Na majetek, který je zapsán v operativní evidenci, tj. dlouhodobý hmotný majetek (DHM) v pořizovací ceně nad 40.000,- Kč a drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM) v pořizovací ceně do 40.000,- Kč, vystaví odpovědný pracovník návrh na vyřazení majetku z evidence a předá jej správci majetku – pracovníkovi OSMI.

Všechna zařízení města provedou jedenkrát ročně kontrolu stavu majetku. Zjistí neupotřebitelný a přebytečný majetek. Neupotřebitelný majetek bude zlikvidován a přebytečný majetek odpovědný pracovník nabídne ostatním zařízením města. Pokud žádné ze zařízení města neprojeví o tento majetek zájem, může být tento majetek nabídnut k prodeji za podmínek stanovených likvidační komisí a prodán. Cenu majetku nabídnutého k prodeji určí likvidační komise (LK). V případě potřeby přizve k ocenění majetku oprávněného znalce.

Pracovník OSMI průběžně předkládá likvidační komisi návrhy na vyřazení majetku. Na základě návrhu o vyřazení majetku vystaví protokol o vyřazení a likvidaci DDHM nebo DHM. V tomto protokolu bude uvedeno, jakým způsobem bude vyřazený majetek zlikvidován nebo fyzicky zničen.

Je nepřijatelné zlikvidovat majetek dříve, než všechny výše popsané kroky proběhnou.

Vyřazovací protokoly budou uloženy v evidenci majetku u zařízení, která majetek vyřazuje a také u správce majetku - pracovníka OSMI.

Finanční prostředky za prodaný majetek budou odvedeny na účet Města Planá u GE Money Bank Tachov, číslo účtu 429704/0600, nebo uhrazeny v hotovosti v pokladně MěÚ. VS určí pro konkrétní případy finanční odbor MěÚ

Likvidační komisi jmenuje Rada města Planá
Skládá se z předsedy a dvou členů

2.

1/ Majetek Města Planá je zařazen do účetní a operativní evidence takto:

Dlouhodobý hmotný majetek (dále jen DHM)

021 budovy a stavby

022 samostatné movité věci a soubory movitých věcí (rozlišení analytickou evidencí)
např. stroje, přístroje, zařízení; inventář; dopravní prostředky

032 umělecká díla a sbírky

Dlouhodobý nehmotný majetek (dále jen DNM)

019 jiný dlouhodobý nehmotný majetek

031 pozemky

Drobný dlouhodobý hmotný majetek (dále jen DDHM)

028 3.001,- do 40.000,- Kč

132 **Zboží na skladě a v prodejnách**

112 **Materiál na skladě**

2/ Majetek Města Planá zařazený pouze v operativní evidenci :

Dlouhodobý drobný hmotný majetek (dále jen DDHM)

Od 501,- do 3.000,- Kč

3/ Majetek Města Planá zařazený pouze v pomocné evidenci :

od 0 do 500,- Kč

Radě Města Planá
**Návrh likvidační komise, která rozhoduje o způsobu vyřazení, likvidace a
prodeji přebytečného a neupotřebitelného majetku Města Planá**

Předseda : Ing. Pavel Nutil

Členové : tajemnice MěÚ : Mgr. Tereza Coufalová, MBA
OSMI : Martina Mandová

Mgr. Martina Němečková
starostka

V Plané, 01.10.2020