

## PROVOZNÍ ŘÁD SMUTEČNÍ SÍŇE – MĚSTO PLANÁ

### I. Výchozí údaje

1. Objekt smuteční síně se nachází na adrese Revoluční 939, Planá, 348 15, na st.p.č. 1154 v k.ú. Planá u Mariánských Lázní.
2. Vlastníkem smuteční síně je město Planá.
3. Provozovatelem smuteční síně jsou Plánské služby, s.r.o. Provozovatel zajišťuje správu a údržbu objektu a rovněž tak plní funkci poskytovatele služeb.
4. Objednatelem služeb smuteční síně je fyzická nebo právnická osoba, která je zákony a předpisy České republiky oprávněna k zajištění služeb v oblasti pohřebnictví. Objednatel zajišťuje funkci pořadatele obřadu.
5. Návštěvníkem obřadní síně je účastník(ci) obřadů. Návštěvníci projednávají průběh a uspořádání obřadu u pořadatele obřadu.
6. Smuteční síň se skládá z těchto objektů:
  - a) Obřadní síň včetně denní jednacích místností, místností pro výstav, technického zázemí, přípravny, chladičového a mrazicího zařízení.
  - b) Venkovní WC
7. Pohřebním službám, případně jiným subjektům, je možno pronajmout tyto prostory:
  - 2 sklady
  - chladičové a mrazicí zařízení
  - kancelář
8. Provozovatel bude využívat tyto prostory:
  - Sklad – úklid
  - Technická místnost
  - Sociální zařízení
9. Provozovatel má přístup do všech prostor budovy. Do chladičového a mrazicího zařízení má přístup po dohodě s pronájemcem.

### II. Podmínky pro poskytnutí obřadní síně objednateli

1. Obřadní síň je poskytována k výpravě smutečních obřadů - pohřbů, a to jak občanských, tak církevních. Obřadní síň je též možno poskytnout pro uspořádání vzpomínkových obřadů ke dni památky zesnulých, k uctění památky obětí válek, a podobně.
2. Dalšími podmínkami pro poskytnutí služeb objednateli jsou kromě podmínky uvedené v čl. I, odst. 4:
  - a) seznámení s tímto provozním řádem
  - b) poučení objednatele provozovatelem o užívání obřadní síně a zařízení v ní umístěných.
3. V případě, že se jedná o poskytnutí obřadní síně k jiným účelům než pohřbu, nemusí objednatel splňovat podmínku uvedenou v čl. I, odst. 4. V tomto případě nebude přístupná místnost pro výstav a přípravna.
4. Při vlastním užívání obřadní síně je objednatel povinen:
  - a) Respektovat pokyny provozovatele s tím, že do průběhu obřadu provozovatel nezasahuje.

- b) Zajistit důstojný výkon veškerých činností s náležitou úctou zemřelým a pozůstalým.
- c) Zajistit odpovědné užívání obřadní síně tak, aby nedocházelo k jejímu poškozování a poškozování zařízení v ní umístěných.
- d) Zajistit potřebnou toleranci k ostatním objednatelům, kteří obřadní síň užívají, včetně respektování vlastnictví majetku ostatních objednatelů a vlastníků.

5. Požadavek na poskytnutí obřadní síně uplatňuje objednatel u provozovatele. Provozovatel provede písemný záznam závazné objednávky do „Knihy obřadů“. Záznam smutečního obřadu do knihy obřadů musí být veden vždy jménem zemřelého.

6. Platba za objednané služby se provádí zpětně jednou za měsíc převodem na účet provozovatele.

7. Základní doba trvání jednoho obřadu včetně přípravných prací a následného úklidu je stanovena na 1 hodinu. V případě překročení stanoveného časového limitu se provede úhrada podle skutečné doby obřadu (1 hod. = cena za jeden obřad). Překročení základní doby obřadu musí být nahlášeno při závazné rezervaci v knize obřadů.

Provozovatel může mezi jednotlivými obřady stanovit provozní přestávku 0,5 - 1 hod. (střídání jednotlivých objednatelů, náročnější úklid v zimním období apod.).

8. Pro smuteční obřady se stanovují dny smutečních obřadů pondělí - pátek v době od 8:00 hod. - 16:00 hod. Sjednání obřadu v jiný termín je možné po dohodě s provozovatelem. Rezervování obřadů bez písemného záznamu závazné objednávky do knihy obřadů se neprovádí.

9. Objednatel je oprávněn vyžadovat od provozovatele dokladování o obsazení obřadní síně v případě odmítnutí k uspokojení požadavku v obřadních dnech. Provozovatel dokladuje obsazení záznamem v knize obřadů.

### **III. Rozsah poskytovaných služeb provozovatelem, způsob užívání**

1. V rámci užívání smuteční síně jsou provozovatelem poskytovány tyto služby:

- a) poskytnutí obřadní síně pro uspořádání obřadu,
- b) poskytnutí místa v chladicím zařízení,
- c) poskytnutí místnosti pro přípravu těl.

2. Poskytnutí obřadní síně pro uspořádání obřadu zahrnuje taktéž poskytnutí dále uvedeného mobiliáře:

- a) 3 vozíky pro umístění těl do chladicího a mrazicího zařízení
- b) vysokozdvizný vozík pro manipulaci s rakvemi
- c) 8 stojanů pro věnce a květinovou výzdobu,
- d) ozvučovací zařízení,
- e) jmenovku pro sestavení jména zemřelého a rámeček na fotografii
- f) 1 svícen

3. Pro užívání obřadní síně se stanovují tyto podmínky:

- a) Provozovatel předá a zpřístupní pro objednatele služby obřadní síň v čase sjednaném v knize obřadů.
- b) Objednatel umístí uzavřené rakve se zemřelými v přípravně mimo chladicí zařízení jen na dobu nezbytně nutnou pro vykonání smutečního obřadu.
- c) V případě pohřbu s uložením do země zajistí objednatel důstojné vynesení rakve se zemřelým ze smuteční síně.
- d) Potřebnou manipulaci s těly zemřelých, jejich strojení a podobně, provádí objednatel v prostoru mimo obřadní síň. To je v návaznosti na místo a okolnosti úmrtí a požadavky upravené

zvláštními předpisy, v bytech zemřelých, v zařízeních nemocnic či jiných zařízeních zdravotní a sociální péče, v budově smuteční síně pak v prostoru k tomu určeném (místnost přípravný).

4. Po ukončení posledního obřadu dne zajistí objednatel(é) odvoz všech rakví z prostoru smuteční síně ( s výjimkou rakví uložených v chladícím zařízení).

5. Smuteční hosté, pozůstalí a návštěvníci obřadů vstupují na pokyn pořadatele obřadu dvěma hlavními vchody do obřadní síně. Oba tyto vchody umožňují rovněž bezbariérový přístup. Vchody jsou pořadatelem otvírány v dostatečném předstihu před obřadem. Vstup smutečních hostů do prostor technického zázemí smuteční síně není dovolen.

6. Jednací denní místnost využívá objednatel, respektive pořadatel obřadu k provedení administrativy a činností, které jsou nutné k zajištění průběhu obřadu. Do jednací denní místnosti přizve taktéž pořadatel ty návštěvníky obřadu (nejbližší pozůstalé, řečníky apod.), se kterými je nutno projednat před provedením obřadu jeho průběh.

7. Zpětné předání obřadní síně provede objednatel po ukončení obřadu, jak bylo sjednáno v knize obřadů. Zajišťuje-li objednatel po sobě více obřadů, provede předání po ukončení posledního obřadu. Je-li série po sobě jdoucích obřadů jednoho objednatele přerušena obřadem nebo obřady jiného objednatele, provede objednatel zpětné předání obřadní síně provozovateli po ukončení obřadu, po němž následuje obřad jiného objednatele.

#### **IV. Další povinnosti objednatele a jeho součinnost s provozovatelem**

1. Smuteční síň není trvalým pracovištěm objednatelů. Tito využívají smuteční síň pouze a jenom pro uspořádání pohřbu.

2. Objednatel respektive pořadatel průběh obřadu organizuje. Obsluhuje potřebné zařízení k výkonu obřadu, aranžuje květinovou výzdobu s využitím květin trvalé dekorace a jiných květin a věnců. Zajišťuje řečníky a hudebníky, uvedení jména zemřelého na jmenovce. Je zodpovědný ve vztahu k vlastním objednatelům a k návštěvníkům obřadu.

3. Úklid obřadní síně provádí objednatel před každým zpětným předáním obřadní síně provozovateli, taktéž úklid vlastních předmětů.

4. Objednatel je povinen označit každou rakev se zemřelým jménem zemřelého a jménem objednatele. Toto označení se týká i při umístování rakví do chladícího zařízení.

#### **V. Pokyny pro manipulaci s těly zemřelých osob**

1. Manipulace se zemřelými se řídí zvláštními předpisy <sup>1)</sup>

2. Po převozu zemřelých ze zdravotnických zařízení, z domu (úmrtí v bytě), z terénu (úmrtí při haváriích, utonutí, živelných pohromách apod.) jsou těla osob uložena do chladícího zařízení s řádným označením zemřelého, aby nedošlo k záměně. Nezbytně potřebná a nutná manipulace s těly zemřelých (jejich strojení, úprava apod.) se provádí v místnosti přípravný (před vstupem k chladicímu zařízení) , která odpovídá hygienickým předpisům.

3. V případě pohřbu do země je tělo zemřelého ihned po skončení smutečního obřadu přepraveno na příslušné pohřebiště.

---

<sup>1)</sup> Zákon č.256/2001 Sb. (zákon o pohřbnictví) a Vyhláška ministerstva zdravotnictví ČSR č. 19/1988 Sb., o postupu při úmrtí a pohřbnictví

#### 4. Vystavování mrtvých před obřadem se řídí zvláštním předpisem<sup>2)</sup>

### **VI. Podmínky užívání chladicího a mrazicího zařízení**

1. Maximální počet míst pro umístění rakví s těly zemřelých do chladicího zařízení je stanoven počtem 6 a v mrazicím zařízení počtem 3. Současné umístění většího počtu rakví s těly zemřelých není dovoleno. Uložení těl v chladicím zařízení se stanovuje na nejdéle 7 dní ode dne úmrtí, v mrazicím zařízení zajišťujícím trvalé udržení teploty nižší než -10 stupňů C nad 7 dní ode dne úmrtí do doby pohřbení.

2. Chladicí a mrazicí zařízení je dlouhodobě pronajato jedné pohřební službě. Ta v případě potřeby a volné kapacity umožní uložení těl ostatním zájemcům za obdobných podmínek jako provozovatel.

3. O režimu umístování rakví s těly zemřelých chladicím i mrazicím zařízení v režimu krátkodobého pronájmu rozhoduje pronájemce po dohodě s provozovatelem.

Místa pro krátkodobé uložení těl se nerezervují. Objednatelé umísťují rakve s těly zemřelých v pořadí, v jakém se k chladicímu zařízení dostaví. Je-li v chladicím a mrazicím zařízení dosaženo maximálního počtu umístěných rakví, zajistí si objednatelé umístění těla zemřelého do jiného zařízení.

4. Každý, kdo umístí rakev se zemřelým v režimu krátkodobého pronájmu, je povinen provést zápis do „Knihy zemřelých“ se jménem zemřelého, datem úmrtí, časem a datem umístění. Při odvozu opět provede zápis o odvozu těla zemřelého a dohodne se na způsobu úhrady za poskytnutí chladicího nebo mrazicího zařízení. Kniha zemřelých je umístěna před chladicím zařízením.

5. V chladicím i mrazicím zařízení se musí minimálně 1x za rok vyhlásit sanitární den a provést důkladný úklid a dezinfekce .

6. Pronájemce chladicího a mrazicího zařízení je povinen vést evidenci umístěných zemřelých se jménem zemřelého, datem úmrtí, časem a datem umístění a na požádání ji poskytnout k nahlédnutí provozovateli.

### **VII. Povinnosti provozovatele v oblasti správy a údržby objektu**

1. Kromě výše uvedených úkolů v oblasti poskytovatele služeb provozovatel obstarává:

- a) Plnění povinností nájemce vyplývající z nájemní smlouvy mezi vlastníkem a provozovatelem.
- b) Plnění povinností pronajímatele pro podnájem nebytových prostor ostatním zájemcům. Před uzavřením takové podnájemní smlouvy předloží provozovatel návrh této podnájemní smlouvy vlastníkovu (v tomto případě radě města) ke schválení. Návrh podnájemní smlouvy musí obsahovat jméno a sídlo podnájemce, účel podnájem, výši podnájem a podmínky podnájem.
- c) Plnění povinností odběratele ze smlouvy na dodávku vody, včetně zajištění plateb za dodávku vody a stočné a kontroly správnosti účtování.
- d) Plnění povinností odběratele ze smlouvy na dodávku elektrické energie včetně zajištění plateb za dodávku elektrické energie a kontroly správnosti účtování.
- e) Zajišťuje opravy a údržbu objektu a jeho zařízení v souladu se schváleným ročním plánem údržby a oprav podle pokynů vlastníka objektu.
- f) Havarijní opravy projednává a zajišťuje po předchozím projednání s vlastníkem objektu. Havarijní opravy, které nesou prodlení, projednává s vlastníkem objektu, jakmile to bude možné po jejich provedení.

---

<sup>2)</sup> § 4, odst. 1c), zákona č.256/2001 Sb. (zákon o pohřebnictví)

2. Veškeré činnosti, účtování a další zajišťuje provozovatel v souladu s vnitřními předpisy a v rámci hospodaření organizace Plánské služby, s.r.o.

### **VIII. Provoz veřejného WC**

1. Veřejné WC bude otevřeno v souladu s otevírací dobou hřbitova

### **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Tento provozní řád byl schválen usnesením Rady města Planá č. 241/9 ze dne 26. 6. 2017

2. Schválení změn a doplňků řádu přísluší Radě města Planá

Mgr. Martina Němečková  
starostka

Příloha:  
Situační plán smuteční síně