

# Provozní řád

## smuteční obřadní síň v Plané

### a prostor s tím spojených

#### I. Výchozí údaje

1. Vlastníkem smuteční obřadní síně, ul. Revoluční 939, 348 15 Planá, na st. P. č.1154 v k.ú. Planá u Mariánských Lázní je město Planá. Rozhodnutí, která přísluší vlastníkově, vydává rada města nebo jí pověřený orgán, odbor městského úřadu, či organizace města.
2. Provozovatelem smuteční obřadní síně je město Planá. Za provozovatele zajišťuje správu a údržbu a rovněž plní funkci poskytovatele služeb správa smuteční obřadní síně (dále jen správce).
3. Objednatelem služeb smuteční obřadní síně je fyzická nebo právnická osoba, která je zákony a předpisy České republiky oprávněna k zajištění služeb v oblasti pohřebnictví. Objednatel zajišťuje funkci pořadatele obřadu.
4. Návštěvníkem obřadní síně je účastník(ci) obřadů. Návštěvníci projednávají průběh a uspořádání obřadu u pořadatele obřadu.
5. Smuteční síň se skládá z těchto objektů:  
Obřadní síň včetně denní jednací místnosti, místnost pro výstav, technická zázemí, přípravny, chladicí a mrazicí zařízení.
6. Správce může pronajmout pohřebním službám, případě jiným subjektům tyto prostory:
  - 2 sklady
  - chladicí a mrazicí zařízení
  - kancelář
7. Provozovatel má přístup do všech prostor budovy. Do chladicího a mrazicího zařízení má přístup po dohodě s pronájemcem.

#### II. Podmínky pro poskytnutí smuteční obřadní síně objednateli

1. Smuteční obřadní síň je poskytována k výpravě smutečních obřadů – pohřbů, a to jak občanských, tak církevních.

2. Dalšími podmínkami pro poskytnutí služeb objednateli jsou kromě podmínky uvedené v čl. I, odst. 3:
  - a) seznámení s tímto provozním řádem
  - b) poučení objednatele správcem o užívání smuteční obřadní síně a zařízení v ní umístěných.
3. Při vlastním užívání smuteční obřadní síně je objednatel povinen:
  - a) Respektovat pokyny správce s tím, že do průběhu obřadu správce nezasahuje.
  - b) Zajistit důstojný výkon veškerých činností s náležitou úctou k zemřelým a pozůstalým.
  - c) Zajistit odpovědně užívání smuteční obřadní síně tak, aby nedocházelo k jejímu poškozování a poškozování zařízení v ní umístěných.
  - d) Zajistit potřebnou toleranci k ostatním objednatelům, kteří smuteční obřadní síň užívají, včetně respektování vlastnictví majetku ostatních objednatelů a vlastníků.

### **III. Objednání obřadu**

1. Obřady se objednávají písemnou formou, a to formou objednávky u správce smuteční obřadní síně.
2. Požadavek na poskytnutí smuteční obřadní síně uplatňuje objednatel u správce. Po předchozím telefonickém sjednání obřadu, správce provede písemný záznam závazné objednávky do „Knihy obřadů“. Záznam objednávky podepíše jak správce, tak objednatel. Záznam smutečního obřadu do knihy obřadů musí být veden vždy jménem zesnulého.
3. Písemná objednávka musí být správci doručena nejdéle 1 pracovní den po sjednání obřadu. Místem pro doručení je správa smuteční obřadní síně. Objednatel obdrží jedno potvrzené vyhotovení objednávky. Rezervování obřadů bez písemného záznamu závazné objednávky do knihy obřadů se neprovádí.
4. Vystavování zemřelých před obřadem se řídí zvláštním předpisem. Pozůstalí nemají fyzický přístup k zemřelému. V případě vydání potvrzení o „zákazu otevíření“ se vystavení zemřelého v žádném případě neuskuteční.
5. Platby od objednatelů budou přijímány bezhotovostně na bankovní účet správce, nebo budou přijímány v hotovosti na základě příjmových pokladních dokladů vystavených správcem.
6. Pro smuteční obřady se stanovují dny smutečních obřadů pondělí – sobota v době od 9:00 hod. – 16:00 hod. Sjednání obřadu v jiném termínu je možné po dohodě se správcem.

7. Správce může mezi jednotlivými obřady stanovit provozní přestávku 0,5 – 1 hodinu (střídání jednotlivých objednatelů, náročnější úklid v zimním období apod.).
8. Objednatel je oprávněn vyžadovat od správce dokladování o obsazení smuteční obřadní síně v případě odmítnutí k uspokojení požadavku v obřadních dnech. Správce dokladuje obsazení záznamem v knize obřadů.

#### **IV. Rozsah poskytovaných služeb provozovatelem, způsob užívání**

1. Pronájem smuteční obřadní síně pro uspořádání obřadu zahrnuje poskytnutí dále uvedeného mobiliáře:
  - a) stojany pro věnce a květinovou výzdobu,
  - b) ozvučení zařízení,
  - c) jmenovku pro sestavení jména zemřelého,
  - d) stojany na svícny,
  - e) vozíky pro umístění těl do chladicího a mrazicího zařízení
  - f) vysokozdvizný vozík pro manipulaci s rakvemi
  - g) pojízdný katafalk
2. Pro užívání smuteční obřadní síně se stanovují tyto podmínky:
  - a) správce předá a zpřístupní pro objednatele služeb smuteční obřadní síň v čase sjednaném v knize obřadů.
  - b) objednatel, který obřad zajišťuje, má právo na prohlídku smuteční obřadní síně před konáním obřadu. Na základě této kontroly má právo požadovat odstranění zjištěných nedostatků. Tento požadavek uplatňuje u správce. Správce smuteční obřadní síně je povinen zjištěné nedostatky bezodkladně odstranit,
  - c) objednatel umístí uzavřené rakve se zemřelými v prostoru mimo chladicí zařízení jen na dobu nezbytně nutnou pro vykonání smutečního obřadu,
  - d) pro vlastní smuteční obřad je rakev se zemřelým vyzdvížena na katafalk v obřadní síni, po ukončení obřadu je rakev se zemřelým přemístěna mimo obřadní síň (tzn. z místnosti určené k poslednímu rozloučení),
  - e) potřebnou manipulaci s těly zemřelých, jejich strojení a podobně, provádí objednatel v prostoru mimo obřadní síň, to je v návaznosti na místo a okolnosti úmrtí a požadavky upravené zvláštními předpisy, v bytech zemřelých, v zařízením nemocnic či jiných zařízeních zdravotní a sociální péče, ve vlastních zařízeních.
  - f) V případě pohřbu uložením do země zajistí objednavatel důstojné vynesení rakve se zemřelým ze smuteční síně.
3. Po ukončení posledního obřadu dne zajistí objednatel(é) odvoz rakví z prostoru obřadní síně.

4. Smuteční hosté, pozůstalí a návštěvníci obřadů vstupují na pokyn pořadatele obřadu hlavním vchodem do obřadní síně. Vchod je pořadatelem otvírán v dostatečném předstihu před obřadem. Vstup smutečních hostů do prostorů mimo obřadní smuteční síň není dovolen.
5. Obřadní síň je vybavena ozvučením. Bez souhlasu správce nelze používat soukromých varhan nebo jiných elektrických hudebních nástrojů. V případě, že objednatel nebo pohřební služba využijí možnosti hudebního doprovodu dodaného na vlastních nosičích, nenese správce žádnou odpovědnost za kvalitu takto zajištěného hudebního doprovodu. Použití jakýchkoli jiných přehrávačů hudebních nosičů je vyloučeno.
6. Jednací denní místnost využívá objednavatel, respektive pořadatel obřadu k provedení administrativy a činností, které jsou nutné k zajištění průběhu obřadu. Do jednací denní místnosti přizve taktéž pořadatel řečníky, obstaravatele pohřbu, nejbližší pozůstalé, se kterými je nutno projednat před provedením obřadu jeho průběh.
7. Zpětné předání obřadní síně provede objednatel po ukončení obřadu, jak bylo sjednáno v knize obřadů. Zajišťuje-li objednatel po sobě více obřadů, provede předání po ukončení posledního obřadu. Je-li série po sobě jdoucích obřadů jednoho objednavatele přerušena obřadem nebo obřady jiného objednavatele, provede objednatel zpětně předání obřadní síně správci po ukončení obřadu, po němž následuje obřad jiného objednavatele.

#### **V. Podmínky užívání chladicího a mrazicího zařízení**

1. Maximální počet míst pro umístění rakví s těly zemřelých do chladicího zařízení je stanoven počtem 6 a v mrazicím zařízení počtem 3. Současné umístění většího počtu rakví s těly zemřelých není dovoleno. Uložení těl v chladicím zařízení se stanovuje na nejdéle 7 dní ode dne úmrtí, v případě mrazicího zařízení zajišťujícím trvalé udržení teploty nižší než -10 stupňů Celsia nad 7 dní ode dne úmrtí do doby pohřbení.
2. O režimu umístování rakví s těly zemřelých v chladicím a mrazicím zařízení v režimu krátkodobého pronájmu rozhoduje správce po dohodě s pronájemcem. Místa pro krátkodobé uložení těl se nerezervují. Objednavatelé umísťují rakve s těly zemřelých v pořadí, v jakém se k chladicímu zařízení dostaví. Je-li v chladicím a mrazicím zařízení dosaženo maximálního počtu umístěných rakví, zajistí si objednavatelé umístění těla zemřelého do jiného zařízení.

3. Každý, kdo umístí rakev se zemřelým v režimu krátkodobého pronájmu, je povinen provést zápis do „Knihy zemřelých“ se jménem zemřelého, datem úmrtí, časem a datem umístění do chladicího nebo mrazicího zařízení. Při odvozu opět provede zápis o odvozu těla zemřelého. Vždy ke konci měsíce mu správce vystaví fakturu za poskytnutí služeb.
4. V chladicím a mrazicím zařízení se musí minimálně 1x za rok vyhlásit sanitární den a provést důkladný úklid a dezinfekci.

#### **VI. Další povinnosti objednatele a jeho součinnost se správcem**

1. Obřadní síň není trvalým pracovištěm objednatelů. Tito využívají obřadní síň pouze a jenom pro uspořádání pohřbu.
2. Obřady řídí objednatel respektive pracovník pohřební služby, která obřad zajišťuje. Zajišťuje řečníky a hudebníky, obsluhuje trvalé dekorace a umístění jiných květin a věnců. Je zodpovědný ve vztahu k vlastním objednatelům a k návštěvníkům obřadu.
3. Řečník, varhaník, případně další osoby zajišťující obřad se mohou pohybovat v jednacím místnosti, a v obřadní síni. Jsou povinni dodržovat morální a etické zásady spojené s konáním smutečního obřadu.
4. Úklid obřadní síně provádí objednatel před každým zpětným předáním obřadní síně správci, taktéž úklid vlastních předmětů.
5. Objednatel je povinen označit každou rakev se zemřelým jménem zemřelého a jménem objednatele. Toto označení se týká i při umísťování rakví do chladicího zařízení.

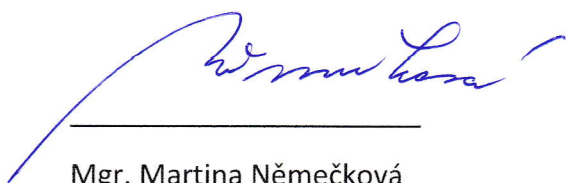
#### **VII. Povinnosti správce**

1. Správce smuteční obřadní síně je zodpovědný za:
  - a) určení osob, které mohou převzít a předat zesnulé, vystavovat zesnulé a pohybovat se v chladicím a mrazicím zařízení,
  - b) zajištění ochrany všech osob, které se mohou pohybovat v prostorách chladicího a mrazicího zařízení, očkováním proti infekčním chorobám,
  - c) dále je povinen předcházet případnému nakažení osob infekčními nemocemi. Dojde-li k neoprávněnému vstupu nebo porušení provozního řádu a v důsledku toho se pracovník pohřební služby nebo jiná osoba nakazí jakoukoli nemocí, nenese za následky zodpovědnost správce obřadní síně.

2. Omezení provozu nebo uzavření smuteční obřadní síně bude vždy oznámeno objednavatelům a vlastníkovi minimálně 48 hodin předem.
3. Zajišťuje opravy a údržbu objektu a jeho zařízení v souladu se schváleným ročním plánem údržby a oprav podle pokynů vlastníka objektu.
4. Havarijní opravy projednává a zajišťuje po předchozím projednání s vlastníkem objektu.

## VII. Ostatní ustanovení

1. Tento provozní řád včetně příloh byl schválen usnesením Rady města Planá č. 105/8 ze dne 16.12.2019 a nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2020. Současně tímto dnem pozbývá platnosti provozní řád z 26.6.2017.
2. Úplné znění tohoto provozního řádu včetně příloh je zveřejněno na veřejném pohřebišti na místě vyhrazeném pro informace a dále je k nahlédnutí v kanceláři správce a na internetových stránkách města Planá.



Mgr. Martina Němečková

starostka města

Příloha 1

**Identifikace správce smuteční obřadní síně**

Název: Marian Valko-Pohřební služby

Sídlo: Na Výsluní 561/4, 353 01 Mariánské Lázně

Zastoupený: Marian Valko

IČO: 688 06 612

DIČ: CZ7501226447

Tel. Spojení: 775 630 450

775 577 373