

PRAVIDLA UDĚLOVÁNÍ CENY MĚSTA PLANÁ

Zastupitelstvo města Planá schválilo na svém zasedání dne 24.6.2020 usnesením č. 43/3 a 14. 10. 2020 usnesením č. 50/41 tato pravidla udělování Ceny města Planá (dále jen „cena města“).

1. Podmínky udělení ceny města

1.1. Cena města je udělována jako morální ocenění:

- a) za dlouhodobou mimořádnou činnost pro město v různých oblastech života
- b) za dlouhodobou mimořádnou činnost podporující šíření dobrého jména města,
- c) za čin spojený s osobním hrdinstvím, který znamenal záchranu života, historických či kulturních hodnot nebo majetku.

1.2. Cena města může být udělena fyzické osobě (jednotlivci, dvojici či kolektivu) nebo právnické osobě. Sídlo právnické osoby nebo místo trvalého pobytu, bydliště či státní občanství fyzické osoby nerozhoduje. Cena města se uděluje také in memoriam.

1.3. Osoby navrhované na udělení ceny města musí vyslovit s návrhem na udělení ceny města písemný souhlas. V případě udělení ceny in memoriam je nutný souhlas rodiny navrženého.

1.4. O udělení ceny města rozhoduje zastupitelstvo města

1.5. Cena města Planá může být udělena opakovaně stejné fyzické osobě, právnické osobě či kolektivu osob.

2. Návrh na udělení ceny města

2.1. Návrh na udělení ceny města může podat jakákoliv fyzická nebo právnická osoba. (dále jen „navrhovatel“)

2.2. Návrh na udělení ceny města podávají navrhovatelé písemně prostřednictvím formuláře uvedeného v příloze č. 1 těchto pravidel. Návrh se podává na Městský úřad Planá

- a. v listinné podobě na adresu Městský úřad Planá, Náměstí Svobody 1, Planá 348 15
- b. v elektronické podobě na adresu podatelna@muplana.cz

2.3. Návrhy mohou být podávány kdykoli. Ocenění bude vždy uděleno na základě návrhů přijatých do 30. 9. běžného roku

K návrhům podaným po 30. 9. se v daném kalendářním roce nepřihlíží a budou posuzovány v následujícím kalendářním roce.

2.4. Každý návrh musí obsahovat:

- a. jméno a příjmení navrhované osobnosti, popř. bydliště či jiné kontaktní údaje, jsou-li navrhovateli známy;
- b. odůvodnění návrhu;
- c. jméno a příjmení (resp. název), adresa a kontaktní telefon a popř. email navrhovatele;
- d. souhlas navrhované osoby (u cen in memoriam souhlas rodiny).

3. Posouzení a rozhodnutí o udělení ceny města

3.1. Rada města návrhy předložené do 30.9. projedná a následně předloží zastupitelstvu návrh na udělení ceny města k rozhodnutí.

3.2. O udělení Ceny města rozhoduje s konečnou platností výhradně zastupitelstvo města do konce daného kalendářního roku.

3.3. Na udělení Ceny města není právní nárok a zastupitelstvo města může rozhodnout o neudělení ceny města v daném kalendářním roce.

4. Předání Ocenění

4.1. Cena města bude zpravidla předávána v průběhu měsíce ledna za předchozí kalendářní rok, a to starostkou/starostou, popř. místostarostou/místostarostkou města, na slavnostním ceremoniálu (na schůzi zastupitelstva). V případě udělení ceny in memoriam bude cena města předána zástupci rodiny

4.2. Cena města bude oceněnému předána ve formě pamětního listu a skleněného uměleckého artefaktu.

4.3. O udělení Ceny města provede kronikář zápis do kroniky města Planá.

5. Přejícná a závěrečná ustanovení

5.1. Návrhy na udělení Ceny města pro rok 2020 mohou být podávány ve lhůtě ode dne platnosti a účinnosti těchto pravidel do konce září roku 2020.

5.2. Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich schválení zastupitelstvem města Planá.

Mgr. Martina Němečková, v. r
starostka

PŘÍLOHA Č. 1: FORMULÁŘ PRO NÁVRH NA „CENU MĚSTA PLANÁ“

NÁVRH NA UDĚLENÍ CENY MĚSTA PLANÁ

A. ZA DLOUHODOBOU MIMOŘÁDNOU ČINNOST *

B. ZA MIMOŘÁDNÝ ČIN*

*Vybrané zatrhněte

Navrhovaný (jméno, popř. název, adresa, kontaktní údaje):

Zdůvodnění návrhu:

Údaje o navrhovaném:

Navrhovatel (jméno, adresa, telefon, e-mail):

Souhlas navrhovaného (podpis) :