

Dotační program „Podpora kultury ve městě Planá v roce 2024“

1) Vyhlášvatel programu

1.1 Město Planá, Náměstí Svobody 1, Planá 348 15

2) Název dotačního programu

2.1 Podpora kultury ve městě Planá v roce 2024

3) Účel poskytnutí dotace

3.1 Kulturní akce (divadlo, hudba, tanec, výtvarné umění, přednášky, přehlídky, festivaly, atd.) konané na území města Planá nebo pořádané prioritně pro občany města Planá. Žádost lze podat pouze na projekt realizovaný v období od 1.1.2024 do 31.12.2024

3.2 Dotace je poskytnuta jako neinvestiční.

4) Důvody podpory stanoveného účelu

Podpora kulturních projektů menších subjektů, které by bez pomoci města nebylo možné realizovat nebo by je nebylo možné uskutečnit v odpovídajícím rozsahu a kvalitě.

5) Objem finančních prostředků

5.1 Výše celkové částky určené na poskytnutí dotací v rámci uvedeného programu v roce 2024: 300.000 Kč

6) Maximální výše dotace v jednotlivém případě

6.1 Maximální výše přiznané dotace na jeden projekt je 50 000 Kč. V případě, že žadatel ve své žádosti uvede vyšší požadovanou částku, nebude jeho žádost posuzována a bude vrácena žadateli. Jeden žadatel může v rámci tohoto dotačního programu žádat o příspěvek na maximálně 2 projekty. V takovém případě bude každá žádost posuzována odděleně, a to také co do maximální výše dotace.

6.2 Na poskytnutí dotace není právní nárok.

7) Okruh způsobilých žadatelů:

7.1 Fyzické osoby podnikající i nepodnikající

7.2 Právnícké osoby, jejichž projekt naplňuje účel poskytnutí dotace.

7.3 Dotaci nelze poskytnout

- politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb. o sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů,
- územním samosprávným celkům a jimi zřizovaným právníckým osobám

7.4 Každý žadatel o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- a) vede účetnictví nebo jinou evidenci příjmů a výdajů - nejméně pro účely projektu, na který o příspěvek žádá,
- b) není státem zřizovanou organizací či organizací s majetkovou účastí státu,
- c) není organizací zřízenou či založenou městem Planá,
- d) není územním samosprávným celkem, nebo jím zřizovanou právníckou osobou
- e) je přímo odpovědný za přípravu a řízení projektu,

- f) prokáže schopnost a způsobilost daný projekt realizovat,
- g) nemá on, ani jím založené či zřizované organizace, dluh po splatnosti vůči městu Planá nebo jím založené či zřizované právnické osobě,
- h) není v insolvenčním řízení nebo v likvidaci,
- i) nedluží za příspěvky na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění,
- j) splnil povinnost zaplacení daní a poplatků vůči správci daně,
- k) splnil výkazní i další povinnosti u všech poskytovatelem dříve přidělených dotací a nebyl mu uložen odvod za porušení rozpočtové kázně v souvislosti s čerpáním těchto dotací.

7.5 Splnění předpokladů uvedených pod písmeny a) až k) prokáže žadatel čestným prohlášením, které je součástí žádosti. V případě pochybností je poskytovatel dotace oprávněn vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů k prokázání splnění předpokladů; nevyhovění výzvě může být důvodem k vyřazení žádosti.

8) Lhůta pro podání žádostí

8.1 Žádosti se podávají výhradně na předepsaném vzoru žádosti (který je přílohou tohoto programu), a to ve lhůtě od 30. ledna 2024 do 29. února 2024. Pokud se v tomto kole nevyčerpá celý objem vyčleněných peněžních prostředků, může poskytovatel do 60 dnů od konce lhůty pro podávání žádostí v prvním kole vyhlásit kolo druhé.

8.2 Žádosti se podávají písemně prostřednictvím podatelny MěÚ Planá, nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky Města Planá, nebo poštou na adrese Město Planá, náměstí Svobody 1, Planá 348 15, vždy do uzávěrky jednotlivého kola.

8.3 Rozhodným je termín doručení žádosti osobně, poštou nebo prostřednictvím datové schránky do podatelny Městského úřadu Planá, náměstí Svobody 1, Planá

9) Postup při hodnocení žádostí, kritéria hodnocení

9.1 Žádosti hodnotí Rada města Planá následovně:

- Posuzuje úplnost a věrohodnost žádostí, kontroluje, zda žadatel spadá do okruhu oprávněných žadatelů, je oprávněna žádost vrátit k doplnění či přepracování,

- Hodnotí žádosti ve dvou krocích:

1. formální kontrola - zda žádost, žadatel a projekt, na který žádají dotaci, splňují podmínky programu a žádost má všechny náležitosti,

2. k vyhodnocení věcné kvality, finanční přiměřenosti a reálnosti návrhu použije Rada města Planá tato kritéria:

- význam projektu pro plnění cílů programu,
- šíře dopadu projektu na veřejnost,
- dosah – určení pro Planou, okolí, širší region...,
- reálnost uskutečnění projektu – finanční i organizační,
- zkušenosti s žadatelem z předchozích projektů.

9.2 Rada města Planá poté rozhodne o výši příspěvku pro jednotlivé projekty.

9.3 V případě vyřazení žádosti z hodnocení nebo nepodpoření žádosti připojí písemné odůvodnění

10) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

10.1 O poskytnutí dotace rozhodne v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, rada města do 30 kalendářních dnů od konce lhůty pro podání žádosti

10.2 Smlouva o poskytnutí dotace bude uzavřena s žadatelem do 30 kalendářních dnů od schválení orgány města, po uplynutí této lhůty nárok na dotaci zaniká.

10.3 Dotace bude příjemci vyplacena jednorázově ve lhůtě do 10 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami.

11) Podmínky poskytnutí dotace

11.1 Příjemce dotace má povinnost spolupodílet se na úhradě celkových výdajů na realizaci projektu, na který byla dotace poskytnuta, **minimálně ve výši 20 %**.

11.2 Dotace musí být použita výhradně pro zajištění projektu, uvedeného a popsáno v žádosti o dotaci v souladu se smlouvou a za podmínky dodržení všech závazných ukazatelů.

11.3 Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel jako závazný označený poskytovatelem ve vyhlášeném dotačním programu nebo ve smlouvě, jehož dodržení a splnění je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné. Závaznými ukazateli jsou – příjemce dotace, název projektu dle žádosti, výše dotace a maximální procentuální podíl poskytovatele na celkových skutečných výdajích, neinvestiční charakter dotace, účelové určení.

11.4 Hospodaření projektu musí odpovídat zásadám účelného a efektivního hospodaření a finančního řízení. Prostředky na zajištění projektu musí být vynaloženy v roce 2024, musí být zachyceny v účetnictví příjemce (projekt bude účetně sledován tak, aby bylo možno prokázat jeho účetní výsledek odděleně od ostatních činností žadatele). Pokud je projekt podpořen peněžními prostředky od jiného poskytovatele, či lze jeho podporu předpokládat, uvede žadatel částku a název organizace, která dotaci poskytla/poskytne.

11.5 Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace zpět na účet poskytovatele do 10 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování, nejpozději však do 10 kalendářních dnů od termínu stanoveného pro předložení závěrečného vyúčtování. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

11.6 V případě, že realizaci projektu příjemce dotace nezahájí nebo ji přeruší z důvodů, pro které projekt nebude dále uskutečňovat, je povinen do 10 kalendářních dnů od zjištění takového důvodu, ohlásit tuto skutečnost poskytovateli písemně a následně vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele v plně poskytnuté výši do 10 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu.

11.7 Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného smlouvou, provedení kontroly faktické realizace na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady.

11.8 Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději však do 10 dnů od vzniku skutečnosti rozhodné pro změnu, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce.

12) Uznatelné výdaje

12.1 Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám hospodárnosti, - být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a v případě právnických osob zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpurnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace,

- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk, - být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

12.2 Uznatelné výdaje:

- pronájem nemovitostí a kulturních prostor a zařízení,
- výdaje na materiál, vybavení a služby související přímo s kulturním projektem nebo činností (tiskové materiály, webové prezentace, inzerce, pozvánky a propagační materiály k projektu, ozvučení, osvětlení, kostýmy, výzdoba, ceny do soutěží/výstav),
- výdaje za užití děl chráněných autorskými právy a dalších souvisejících obsahů chráněných právy duševního vlastnictví,
- odměny a honoráře účinkujících,
- stravování účinkujících (jedná se o příspěvek na stravování včetně pitného režimu, který je uznatelným nákladem do limitu 200 Kč/osoba/den) s uvedením počtu účinkujících na účetním dokladu,
- zajištění dopravy pro účastníky akce s uvedením počtu účastníků, termínu a místa konání akce,
- specifické výdaje vztahující se k projektu uvedené v žádosti o dotaci.

12.3 Neuznatelné výdaje: - výdaje, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných výdajů, jsou NEUZNATELNÉ.

V případě, že je příjemce dotace plátcem DPH a u výdajů hrazených z prostředků dotace je oprávněn k odpočtu daně na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být z prostředků dotace hrazena DPH.

13) Vyúčtování

13.1 Vyúčtování musí být příjemcem dotace provedeno na formuláři *Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace*, a předloženo písemně nebo prostřednictvím datové schránky IDDS: 88mb2zt do podatelny Městského úřadu Planá, nám. Svobody 1, 348 15 Planá, nejpozději do 60 dnů od ukončení podpořené akce, pokud nebude ve veřejnoprávní smlouvě uvedeno jinak.

13.2 Při vyúčtování dotace se bude příjemce dotace řídit pravidly tohoto dotačního programu a ustanoveními veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

13.3 Příjemce dotace je povinen doložit kopie všech prvotních účetních dokladů skutečně vynaložených výdajů a kopie dokladů o jejich úhradě (výpis z účtu, výdajový pokladní doklad). Prvotním dokladem se rozumí např. faktura, paragon, stvrzenka. Všechny doklady musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

13.4 Součástí vyúčtování musí být fotodokumentace průběhu realizace projektu, na který je dotace poskytována.

13.5 Poskytovatel je oprávněn požadovat od příjemce případně další dokumenty v souvislosti s poskytovanou dotací.

13.6 Příjemce je povinen předložit úplné a bezchybné vyúčtování v termínu daném smlouvou. Pokud příjemce nepředloží vyúčtování ve stanoveném termínu nebo nebude vyúčtování úplné a bezchybné, bude příjemci dotace uložen náhradní termín pro předložení, opravu nebo doplnění vyúčtování. Uložení náhradního termínu se děje prokazatelným způsobem (prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo elektronickou poštou) výzvou poskytovateli dotace.

13.7 Příjmy vytvořené v rámci projektu je příjemce povinen vyčíslit v závěrečném vyúčtování realizace projektu. Tyto příjmy je příjemce oprávněn použít na úhradu výdajů

spojených s realizací projektu a jsou jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu (Příjmem se rozumí např. výběr vstupného, startovního, účastnický poplatek atd.).

14) Publicita

14.1 Příjemce dotace je povinen na všech materiálech týkajících se podpořeného projektu uvádět název a znak města Planá.

15) Závěrečná ustanovení

15.1 Na poskytnutí dotace není právní nárok, proti výsledku řízení se nelze odvolat

15.2 Tento dotační program schválilo zastupitelstvo města Planá na své schůzi dne 13.12.2023 pod č.u. 23/18

Mgr. Martina Němečková
starostka

Přílohy:

Žádost o poskytnutí dotace