

Tajemnice Městského úřadu Planá

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení místa

Č.j.: 2726/2024/PL/TAJ

vedoucí úředník/úřednice

Správního odboru Městského úřadu Planá

- platová třída 11 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách)

Rámcová pracovní náplň:

- řízení správního odboru a odpovědnost za jeho celkovou činnost
- správa majetku v odvětví vnitřní správy
- příprava potřebných podkladů pro jednání zastupitelstva a rady, o prodeji, pronájmu a směně nemovitého majetku města, zřizování zástavních práv a věcných břemen podle zákona o obcích a platných vnitřních zásad
- plnění úkolů správních úřadů pro krizové stavy
- zajištění agendy dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,

Předpoklady pro jmenování do funkce:

- občanství ČR (nebo trvalý pobyt v ČR dle příslušných zákonů),
- věk nad 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- ovládání jednacího jazyka,
- splnění dalších stanovených požadavků (dle zákona č. 451/1991 Sb.).

Kvalifikační a odborné požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
- zkušenosti s řízením kolektivu výhodou
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- praxe ve veřejné správě
- řidičský průkaz sk. B
- dobrá znalost práce na PC

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, indispoziční volno apod.)

Předpokládaný datum nástupu: dle dohody

Jedná se o pracovní poměr na dobu neurčitou

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

- příhláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis)
- strukturovaný životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb.
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout u tajemnice Městského úřadu Planá nebo stáhnout z webových stránek www.plana.cz/mestsky-urad/volna-pracovni-mista .

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá **do 31. 5. 2024** tajemnice (podatelna) Městského úřadu Planá, nám. Svobody 1, 348 15 Planá. Přihlášku můžete přinést osobně nebo poslat poštou.

Bližší informace na telefonu č. 374 752 912, 775 235 081 nebo tajemnice@muplana.cz