

Starostka města Planá

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení místa

č.j.: 5919/2022PL/ST

tajemnice/tajemník Městského úřadu v Plané

- platová třída 12 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Rámcová pracovní náplň:

- zajištění výkonu přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě města nebo zvláštnímu orgánu města,
- plnění úkolů uložených zastupitelstvem města, radou města nebo starostou,
- plnění úkolů statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města Planá zařazeným do městského úřadu v souladu s pracovněprávními předpisy,
- sledování hospodaření s platovými prostředky pro zaměstnance města v rámci rozpočtu, spolupráce na tvorbě rozpočtu v oblasti platů,
- zabezpečení přípravy podkladů pro jednání orgánů města,
- zabezpečení agendy dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- zabezpečení agendy dle zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů,
- plnění funkce registračního úřadu pro volby do obecních zastupitelstev,
- členství v Redakční radě Plánského měsíčníku.

Předpoklady pro jmenování do funkce:

- občanství ČR (nebo trvalý pobyt v ČR dle příslušných zákonů),
 - věk nad 18 let,
 - způsobilost k právním úkonům,
 - zvládnutí českého jazyka,
 - splnění dalších stanovených požadavků (bezúhonnost, negativní lustrační osvědčení).
- a dále:

nejméně tříletá praxe

- jako vedoucí zaměstnanec, nebo
- při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu
- ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce

Požadovaná praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

Délku praxe, dobu jejího výkonu a její povahu prokazuje uchazeč čestným prohlášením.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v oboru právním, ekonomickém nebo veřejnosprávním výhodou,
- praxe na vedoucí pozici výhodou,
- organizační a řídicí schopnosti, samostatnost, zodpovědnost,
- znalost anglického nebo německého jazyka výhodou,
- řidičský průkaz sk. B výhodou,
- dobrá znalost práce na PC.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na dovolenou, ošatné, indispoziční volno apod.)

Předpokládaný datum nástupu: 1. 11. 2022

Jedná se o pracovní poměr na dobu neurčitou

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis)
2. strukturovaný životopis
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout u tajemnice Městského úřadu Planá nebo stáhnout z webových stránek www.plana.cz/mestsky-urad/volna-pracovni-mista)
6. osvědčení podle zákona č. 451/1991 Sb.
7. čestné prohlášení o splnění předpokladů dle ust. § 5 zákona č. 312/2022 Sb.

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá **do 30. 9. 2022** tajemnice (podatelna) Městského úřadu Planá, nám. Svobody 1, 348 15 Planá. Přihlášku můžete přinést osobně nebo poslat poštou.

Bližší informace na telefonu č. 374 752 912